Website für …

Anforderungen, Konzept, Realisierung, Unterhalt

Autor(en): David

Datum: 00.00.0000

Version: 0.0

Inhaltsverzeichnis

[1 Analyse: Ziele, Anforderungen, Organisatorisches 2](#_Toc465157546)

[1.1 Einleitung 2](#_Toc465157547)

[1.2 Zielgruppen 2](#_Toc465157548)

[1.3 Ziele 2](#_Toc465157549)

[1.4 Markt 2](#_Toc465157550)

[1.5 Kontext, Einbettung in Prozesse des Kunden 3](#_Toc465157551)

[1.6 Inhalt, Umfang, Grenzen 3](#_Toc465157552)

[1.7 Aktualität der Website, Erweiterungen/Aktualisierungen: 3](#_Toc465157553)

[1.8 Rahmenbedingungen 3](#_Toc465157554)

[1.9 Projektorganisation, Kontakte 3](#_Toc465157555)

[1.10 Aufwand, Kosten 3](#_Toc465157556)

[1.11 Termine 3](#_Toc465157557)

[2 Konzept, Design, Planung 3](#_Toc465157558)

[2.1 Storyboard, Metapher, Site-Map, Navigation 3](#_Toc465157559)

[2.2 Layout 3](#_Toc465157560)

[2.3 Datenherkunft und -format: 3](#_Toc465157561)

[2.4 Die einzelnen Seiten 3](#_Toc465157562)

[2.5 Richtlinien, technische Vorschriften 3](#_Toc465157563)

[2.6 Datensicherheit: Zugriffsschutz, Verschlüsselung, Backup 3](#_Toc465157564)

[2.7 Datei- & Verzeichnisstruktur 3](#_Toc465157565)

[2.8 Namenskonventionen 3](#_Toc465157566)

[3 Realisierung 3](#_Toc465157567)

[3.1 Eingesetzte Technologien & Komponenten für Seiteninhalt 3](#_Toc465157568)

[3.2 Vorgehen 3](#_Toc465157569)

[3.3 Tests und Fehlerkorrekturen 3](#_Toc465157570)

[4 Einführung 3](#_Toc465157571)

[4.1 Seite auffindbar machen 3](#_Toc465157572)

[4.2 Geplante Aktionen 3](#_Toc465157573)

[4.3 Information, Schulung, Prozesse einführen... 3](#_Toc465157574)

[5 Pflege 3](#_Toc465157575)

[5.1 Prozesse, Regeln, Verantwortlichkeiten 3](#_Toc465157576)

[6 Sitzungen, Dokumentgeschichte, verwandte Dokumente 3](#_Toc465157577)

[7 Pendenzen, offene Fragen 3](#_Toc465157578)

# Analyse: Ziele, Anforderungen, Organisatorisches

## Einleitung

Der Auftraggeber möchte eine Webseite für seinen Tennisclub, den TC-Pilatus.

Der TC-Pilatus ist ein Tennisclub und er ist schon lange im Geschäft.

Sie bieten Tennisunterricht an, für verschiedene Altersgruppen.

Man soll sich über den TC-Pilatus informieren können, den TC-Pilatus kontaktieren,

die neusten Neuigkeiten sehen und man muss ein Anmeldeformular haben.

(befüllbares Beitrittsgesuch-PDF)

## Zielgruppen

**Kunden Diskussion**

## Ziele

**Kunden Diskussion**

## Inhalt, Umfang, Grenzen

### Umfang des Angebotes, Dienstleistungen, Seiten & Inhalte (grob):

Der Seiteninhalt beträgt:

Eine Home-, Über uns-, Aktuelles-, Kontakt- und Mitglied werden Seite.

Es werden alle Seiten dynamisch sein. (Wordpress)

Die Besucher können nur auf die Webseite und die Admins können Beiträge

für Aktuelles schreiben.

### Grenzen:

Logisch:

Es gibt keinen Shop.

## Rahmenbedingungen

### Server-Infrastruktur

Host: Aronet

FTP Zugriff für die Webseite.

### Client-Infrastruktur

Wordpress wird bei meinem Projekt verwendet.

## Projektorganisation, Kontakte

**Entwickler**

David Gataric

[gataricdavid@hotmail.com](mailto:gataricdavid@hotmail.com)

076 576 67 23

**Leiter**

Urs Nussbaumer

[urs.nussbaumer@ict-bz.ch](mailto:urs.nussbaumer@ict-bz.ch)

078 401 94 45

**Kunde**

TC Pilatus

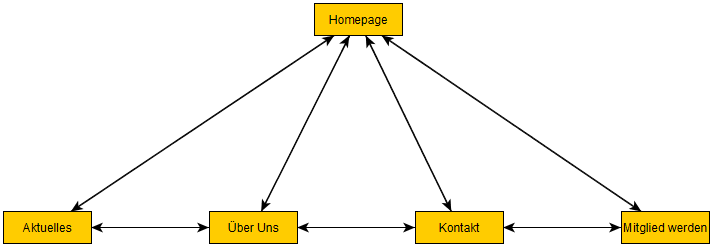
Katharina Pellicioli

[pellicioli.kaethi@bluewin.ch](mailto:pellicioli.kaethi@bluewin.ch)

## Termine

# Konzept, Design, Planung

## Site-Map, Navigation



## Layout

Ich schlage im Verlauf 3-4 Themes vor und bespreche dies mit dem Kunden.

## Datenherkunft und -format:

Daten werden vom Kunden gegeben.

Text in Word.

Bilder in guter Qualität. (nur .jpg und .png)

## Die einzelnen Seiten

### Seiten

| **Bereich** | **url** | **Inhalte** |
| --- | --- | --- |
| Home |  | Dies ist die Homepage |
| Über uns |  | Alles über TC Pilatus |
| Aktuelles |  | Ankündigungen und News |
| Kontakt |  | Den TC Pilatus kontaktieren |
| Mitglied werden |  | Clubmitglied werden |

\*) Schritt, in der die Seiten realisiert wird (siehe Vorgehen)

### Site-Statistik

Zu klären!

### Weitere spezielle Funktionen und Dienste

-

# Realisierung

Vorgehen:

1. Umsetzung Planen: Ressourcen, Vorgehen, Mittel
2. Mittel, Werkzeuge, Plattformen, Datenbanken bereitstellen
3. Verzeichnis-Struktur, Vorlagen, CSS erstellen
4. Alle Seiten als leeres Gerüst erstellen, Seitentitel, Navigation verlinken
5. Seiteninhalte erstellen
6. Testen, Qualitätsprüfung:   
   - Einhaltung von Richtlinien, Stil, Kompatibilität, Portabilität, Links,   
    Grafiken, etc.   
   - Tests durchführen und dokumentieren (Vorlage "Testprotokoll\_Web.dot",   
    Link-Checker von Dreamweaver, etc. verwenden)  
   - Auftragserfüllung: Fehlt nichts aus dem Pflichtenheft / Konzept?

## Eingesetzte Technologien & Komponenten für Seiteninhalt

Eingesetzte Komponenten, Scripts etc., die nicht selber geschrieben wurden:   
Name des Produktes, wo eingesetzt, Version und Quelle?

Alle Technologien, sie speziell sind, müssen dokumentiert sein, inkl. Version, z.B. Flash, XML, VB-Script, ActiveX, VRML, Plug-Ins

Achtung: Werden Teile der Zielgruppe durch den Einsatz gewisser Technologien ausgeschlossen?

## Vorgehen

### Schritt 1 (Minimal-Version, ohne...):

| **Schritt, Tätigkeit** | **Zuständig** | **Status: Erledigt?** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

### Schritt 2 (komplette Site, ...):

| **Schritt, Tätigkeit** | **Zuständig** | **Status: Erledigt?** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## Tests und Fehlerkorrekturen

Siehe eigenes Dokument (Vorlage "Testprotokoll\_Web.dot")

# Einführung

## Seite auffindbar machen

Wie kommen die Benutzer auf meine Seite? Wie mache ich meine Seite bekannt?   
(Suchmaschine, Partnerlink, Portal, Printmedien, anderes...)

Suchmaschine: Mit welchen Suchbegriffen sollen welche Seiten gefunden werden?

Wo sollen Partnerlinks, Einträge in Verzeichnissen etc. platziert werden?

## Geplante Aktionen

Sind Aktionen sinnvoll, um das Angebot bekannt zu machen?

Wie kann man das Interesse wecken?

## Information, Schulung, Prozesse einführen...

Wer soll informiert werden? In welcher Form, auf welchem Weg?

Müssen die künftigen Web-Autoren geschult werden?

Web-Auftritte sind immer ein Teil von Geschäftsprozessen. Welche? Was gibt es zu tun? Wer ist verantwortlich? Schnittstellen / Kommunikation...

Pflege

Die Pflege ist wie folgt organisiert:

## Prozesse, Regeln, Verantwortlichkeiten

Abläufe / Prozesse bei Änderungen beschreiben (für verschiedene Bereiche und Quellen / Formen der Daten separat beschreiben):

* Auslöser, Verantwortlichkeiten: Art der Zusammenarbeit mit Partnern, die Daten liefern? Wer ist für welchen Bereich zuständig? Wer ergreift die Initiative (Auslöser), wer bringt, wer holt die Daten?
* Vorgehen: Wann, was, wie, wichtige Arbeitsschritte, auf die unbedingt zu achten ist, damit nichts schief geht.
* Regeln beim Ändern: Datenablage (wo wird gearbeitet, Originaldaten, Dateinamen, Backups), Rechte/Sicherheit (wer darf was ändern, wer überprüft, wer publiziert? Gibt es schützenswerte Daten?)

Sitzungen, Dokumentgeschichte, verwandte Dokumente

Sitzungen, Traktanden, Beschlüsse:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Teilnehmer** | **Traktanden** | **Resultate, Beschlüsse** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dokumentgeschichte, Änderungen gegenüber der letzten Dokument-Version:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Datum** | **Autor** | **Kommentar, was wurde überarbeitet?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Verwandte / referenzierte Dokumente:

| **Nr.** | **Dateiname / URL,  Autor** | **Titel / Inhalt** | **Datum, Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| [1] |  |  |  |
| [2] |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pendenzen, offene Fragen

| ***Von:*** | ***Pendenz, Frage:*** | ***Status:*** |
| --- | --- | --- |
|  |  | erledigt? |
|  |  |  |
|  |  |  |